

«Принято»
Решением Общего собрания
работников ГБДОУ детского сада №
28 Кировского района Санкт-
Петербурга
Протокол № 4 от 29.08.2022

«Утверждено»
Заведующим ГБДОУ детским садом № 28
Кировского района Санкт-Петербурга
_____/Н.В. Чистякова/
Приказ № 125 от 29.08.2022

Положение
о Педагогическом совете
Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 28
Кировского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок деятельности Педагогического совета образовательного учреждения государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 28 Кировского района Санкт-Петербурга (далее по тексту Образовательное учреждение).

1.2. Управление Образовательным учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Законом об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации и Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 28 Кировского района Санкт-Петербурга.

1.3. Управление Образовательным учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Образовательным учреждением.

1.4. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Образовательного учреждения и имеет бессрочный срок полномочий.

2. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО РАБОТЫ

2.1. В Педагогический совет входят заведующий, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

2.2. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

2.3. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

2.4. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря. Председателем Педагогического совета является заведующий Образовательным учреждением.

2.5. Педагогический совет собирается на свои заседания по инициативе председателя или по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

2.6. О решениях, принятых Педагогическим советом, ставятся в известность все участники образовательных отношений.

2.7. На заседаниях Педагогического Совета могут присутствовать:

- Работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением;

- родители (законные представители) детей, при наличии согласия Педагогического совета.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и принятие образовательных программ;
- рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению воспитанников и работников Образовательного учреждения;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений.

4. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1 Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря;

4.2 Секретарь ведет протоколы заседаний, каждый протокол прошнурован, пронумерован и зарегистрирован в журнале регистрации протоколов Педагогического совета

4.3 Протоколы подписываются председателем Педагогического Совета и секретарем.

4.4 Протоколы Педагогического совета хранятся в делах Образовательного учреждения пять лет.