

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников ГБДОУ
детского сада № 28 Кировского района
Санкт-Петербурга
Протокол от 12.01.2021 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующим ГБДОУ детского сада №28
Кировского района Санкт-Петербурга

Н.В. Чистякова

Приказ от 12.01.2021 г. № 14

Положение об официальном сайте

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 28 Кировского района Санкт-Петербурга**

**Санкт – Петербург
2021**

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте в информационно - телекоммуникативной сети "Интернет" и формате представления на нем информации Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 28 Кировского района Санкт-Петербурга (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- ✓ Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- ✓ Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных";
- ✓ Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582;
- ✓ Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату предоставления информации, утв. приказом Рособнадзора от 14.08.2020 № 831;
- ✓ Федерального закона № 149 «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- ✓ Федерального закона № 436 "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию";
- ✓ Федерального закона от 24.11.95 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- ✓ Уставом и локальными нормативными актами Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 28 Кировского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ).

1.2. Положение определяет общие правила создания, информационную структуру официального сайта в сети "Интернет", регламентирует порядок размещения и обновления информации на официальном сайте, финансовое и материально-техническое обеспечение его функционирования, а также ответственность за обеспечение его функционирования.

1.3. Официальный сайт ГБДОУ является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети "Интернет".

1.4. Целью создания официального сайта является обеспечение открытости деятельности и доступности информации о ГБДОУ;

1.5. Официальный сайт ГБДОУ содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации;

1.6. Ответственность за содержание информации, представленной на официальном сайте, несет руководитель ГБДОУ;

1.7. Права на все информационные материалы, размещенные на официальном сайте, принадлежат ГБДОУ, кроме материалов, размещенных по соглашению с авторами работ с указанием их авторства;

1.8. Официальный сайт ГБДОУ создан с учетом особых потребностей слабовидящих (инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению) (соответствует требованиям международного стандарта доступности веб- контента и вебсервисов (WCAG).

1.9. Домен официального сайта ГБДОУ принадлежит ГБДОУ детскому саду № 28 Кировского района Санкт-Петербурга и для создания официального сайта используются базы данных, находящиеся на территории Российской Федерации.

1.10. Официальный сайт ГБДОУ размещается по адресу <http://dou28.kirov.spb.ru/> с обязательным предоставлением информации об адресе органу управления образованием.

1.11. Информация на официальном сайте ГБДОУ излагается на русском языке (на территории республик Российской Федерации может также на государственном языке республики Российской Федерации в соответствии с законодательством республики Российской Федерации, на иностранном языке в соответствии с локальными нормативными актами ГБДОУ).

2. Информационная структура официального сайта

- 2.1. Информационная структура сайта определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования, формируется из информационных материалов обязательных к размещению на сайте и иной информации, не противоречащей законодательству Российской Федерации.
- 2.2. Информационный ресурс сайта является открытым и общедоступным. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.
- 2.3. При создании официального сайта необходимо предусмотреть создание и ведение версии сайта для слабовидящих, а также защиту от спама.
- 2.4. На официальном сайте ГБДОУ детского сада № 28 Кировского района Санкт-Петербурга не допускается размещение:
- ✓ Противоправной информации;
 - ✓ Информации не имеющей отношения к деятельности образовательной организации, образованию и воспитанию детей;
 - ✓ Информации, нарушающей авторское право;
 - ✓ Информации, содержащей ненормативную лексику;
 - ✓ Материалов, унижающих честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
 - ✓ Материалов, содержащих государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
 - ✓ Информационных материалов, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя;
 - ✓ Информационных материалов, разжигающих социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, призывающих к насилию;
 - ✓ Информационных материалов, которые содержат пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
 - ✓ Материалов, запрещенных к опубликованию и свободному распространению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
 - ✓ Информации, противоречащей профессиональной этике в педагогической деятельности;
 - ✓ Ссылок на ресурсы сети Интернет по содержанию несовместимые с целями обучения и воспитания.
- 2.5. Для размещения информации на сайте ОО должен быть создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее – специальный раздел). Информация в специальном разделе представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела.
- 2.6. Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы сайта, а также из основного навигационного меню сайта.

- 2.7. Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержать указанную в подпункте 5.9 информацию, а также доступные для посетителей сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющих назначение данных файлов.
- 2.8. Допускается размещение в специальном разделе иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.9. Специальный раздел должен содержать подразделы:
- ✓ «Основные сведения»;
 - ✓ «Структура и органы управления образовательной организацией»;
 - ✓ «Документы»;
 - ✓ «Образование»;
 - ✓ «Образовательные стандарты и требования» (создается в специальном разделе при использовании федеральных государственных образовательных стандартов)
 - ✓ «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»;
 - ✓ «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»;
 - ✓ «Платные образовательные услуги»;
 - ✓ «Финансово-хозяйственная деятельность»;
 - ✓ «Стипендии и иные меры поддержки обучающихся»
 - ✓ «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;
 - ✓ «Доступная среда»;
 - ✓ «Международное сотрудничество».

Подраздел «Образовательные стандарты и требования» создается в специальном разделе при использовании федеральных государственных образовательных стандартов или образовательных стандартов, разработанных и утвержденных образовательной организацией самостоятельно (далее – утвержденный образовательный стандарт).

Подраздел «Стипендии и иные меры поддержки обучающихся» создается в специальном разделе при предоставлении стипендий и иных мер социальной, материальной поддержки обучающимся.

2.9.1 Главная страница подраздела «Основные сведения» должна содержать информацию:

- ✓ о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации;
- ✓ о дате создания образовательной организации;
- ✓ об учредителе (учредителях) образовательной организации;
- ✓ о наименовании представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) (в том числе, находящихся за пределами Российской Федерации);
- ✓ о месте нахождения образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- ✓ о режиме и графике работы образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- ✓ о контактных телефонах образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- ✓ об адресах электронной почты образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- ✓ об адресах официальных сайтов представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) или страницах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- ✓ о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе сведения об адресах мест осуществления образовательной деятельности, которые в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности.

2.9.2 Главная страница подраздела «Структура и органы управления образовательной организацией» должна содержать информацию:

- ✓ о структуре и об органах управления образовательной организации с указанием наименований структурных подразделений (органов управления);
- ✓ о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений;
- ✓ о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии структурных подразделений (органов управления));
- ✓ об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии официальных сайтов);
- ✓ об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии электронной почты);
- ✓ о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) образовательной организации с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – электронный документ) (при наличии структурных подразделений (органов управления)).

2.9.3 На главной странице подраздела «Документы» должны быть размещены следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией):

- ✓ устав общеобразовательной организации;
- ✓ свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии);
- ✓ правила внутреннего распорядка обучающихся;
- ✓ правила внутреннего трудового распорядка;
- ✓ коллективный договор (при наличии);
- ✓ отчет о результатах самообследования;
- ✓ предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);
- ✓ локальные нормативные акты общеобразовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:
 - ✓ - правила приема обучающихся;
 - ✓ - режим занятий обучающихся;
 - ✓ - формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
 - ✓ - порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
 - ✓ - порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.9.4 Подраздел «Образование» должен содержать информацию:

- ✓ о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:
 - - уровни образования;
 - - формы обучения;
 - - нормативного срока обучения;

- - срока действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (при наличии общественной, профессионально-общественной аккредитации);
- - языка (-х), на котором (-ых) осуществляется образование (обучение);
- - учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- - практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой;
- - об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- ✓ об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым, позволяет получить доступ к страницам сайта, содержащим информацию, указанную в этом подпункте, в том числе:
 - - об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;
 - - об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;
 - - о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;
 - - о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа;
 - - о рабочей программе воспитания и календарного плана воспитательной работы, включаемых в основные образовательные программы.
- ✓ о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам, в том числе:
 - - об общей численности обучающихся;
 - - о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
 - - о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
 - - о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
 - - о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее – договор об оказании платных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами).
- ✓ Образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы, дополнительно указывают наименование образовательной программы.
- ✓ О лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

2.9.5 Главная страница подраздела «Образовательные стандарты и требования» должна содержать информацию:

- ✓ о применяемых федеральных государственных стандартах с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов;
- ✓ об утвержденных образовательных стандартах с приложением образовательных стандартов в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту в форме электронного документа.

2.9.6 Главная страница подраздела «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав» должна содержать следующую информацию:

- ✓ о руководителе образовательной организации, в том числе:

- ✓ - фамилия, имя, отчество (при наличии);
- ✓ - наименование должности;
- ✓ - контактные телефоны;
- ✓ - адрес электронной почты;
- ✓ о заместителях руководителя образовательной организации (при наличии), в том числе:
 - ✓ - фамилия, имя, отчество (при наличии);
 - ✓ - наименование должности;
 - ✓ - контактные телефоны;
 - ✓ - адрес электронной почты;
 - ✓ о руководителях филиалов, представительств образовательной организации (при наличии), в том числе:
 - ✓ - фамилия, имя, отчество (при наличии);
 - ✓ - наименование должности;
 - ✓ - контактные телефоны;
 - ✓ - адрес электронной почты;
 - ✓ о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам сайта, содержащим информацию, указанную в данном подпункте, в том числе:
 - ✓ - фамилия, имя, отчество (при наличии);
 - ✓ - занимаемая должность (должности);
 - ✓ - уровень образования;
 - ✓ - квалификация;
 - ✓ - наименование направления подготовки и (или) специальности;
 - ✓ - ученая степень (при наличии);
 - ✓ - ученое звание (при наличии);
 - ✓ - повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии);
 - ✓ - общий стаж работы;
 - ✓ - стаж работы по специальности;
 - ✓ - наименование общеобразовательной программы (общеобразовательных программ), в реализации которых участвует педагогический работник;
 - ✓ - преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

2.9.7 Главная страница подраздела «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса» должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения:

- ✓ об оборудованных учебных кабинетах;
- ✓ об объектах для проведения практических занятий;
- ✓ о библиотеке (-ах);
- ✓ об объектах спорта;
- ✓ о средствах обучения и воспитания;
- ✓ об условиях питания обучающихся;
- ✓ об условиях охраны здоровья обучающихся;
- ✓ о доступе к информационным системам и информационно-коммуникационным сетям;
- ✓ об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе:
 - ✓ о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии);
 - ✓ о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).

2.9.8 Главная страница подраздела «Стипендии и меры поддержки обучающихся» должна содержать информацию:

- ✓ о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;

- ✓ о мерах социальной поддержки;
- ✓ о наличии общежития, интерната;
- ✓ о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся;
- ✓ о формировании платы за проживание в общежитии;
- ✓ о трудоустройстве выпускников, с указанием численности трудоустроенных выпускников от общей численности выпускников в прошедшем учебном году, для каждой реализуемой образовательной программы, по которой состоялся выпуск.

2.9.9 Главная страница подраздела «Платные образовательные услуги» должна содержать следующую информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:

- ✓ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- ✓ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- ✓ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей в общеобразовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в общеобразовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.

2.9.10 Главная страница подраздела «Финансово-хозяйственная деятельность» должна содержать:

- ✓ информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:
 - ✓ - за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
 - ✓ - за счет бюджетов субъектов Российской Федерации;
 - ✓ - за счет местных бюджетов;
 - ✓ - по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- ✓ информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- ✓ информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- ✓ копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации.

2.9.11 Главная страница подраздела «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе, по имеющимся в образовательной организации бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе:

- ✓ количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- ✓ количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации;
- ✓ количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;
- ✓ количество вакантных мест для приема (перевода) за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.9.12 Главная страница подраздела «Доступная среда» должна содержать информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

- ✓ о специально оборудованных учебных кабинетах;

- ✓ об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- ✓ о библиотеке (-ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- ✓ об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- ✓ о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- ✓ об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации;
- ✓ о специальных условиях питания;
- ✓ о специальных условиях охраны здоровья;
- ✓ о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- ✓ об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- ✓ о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;
- ✓ о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат;
- ✓ о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

2.9.13 Главная страница подраздела «Международное сотрудничество» должна содержать информацию:

- ✓ о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными гражданами и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);
- ✓ о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

2.10. На сайте ГБДОУ должен быть создан раздел «Организация питания в образовательной организации», который содержит информацию:

- ✓ Меню ежедневного горячего питания;
- ✓ Информацию о наличии диетического меню в образовательной организации;
- ✓ Перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания в общеобразовательной организации;
- ✓ Перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье в общеобразовательную организацию;
- ✓ Форму обратной связи для родителей обучающихся и ответы на вопросы родителей по питанию.

2.11. ГБДОУ должен размещать на своем официальном сайте новости с периодичностью не реже 1 раза в неделю, организовать формы обратной связи с посетителями сайта, может размещать приказы, положения, фотографии с мероприятий, материалы об инновационной деятельности педагогического коллектива, опыте работы педагогов и публиковать другую информацию, относящуюся к деятельности организации и системе образования.

2.12. В структуру официального сайта ГБДОУ допускается размещение иной общественно-значимой для всех участников образовательных отношений, деловых партнеров и других заинтересованных лиц информации в соответствии с уставной деятельностью образовательной организации.

2.13. Пользователям официального сайта ГБДОУ детского сада № 28 Кировского района Санкт-Петербурга предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта (далее – карта сайта), включающая в себя ссылку на официальные сайт Министерства просвещения Российской Федерации в сети «Интернет».

- 2.14. На официальном сайте размещается Всероссийский бесплатный анонимный телефон доверия для детей, подростков и их родителей: 8-800-200-01-22.
- 2.15. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем образовательной организации. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом № 38-ФЗ от 13.03.2006 «О рекламе» и специальными договорами.

3. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте ГБДОУ. Ответственность за размещение и обновление информации

- 3.1. ГБДОУ обеспечивает координацию работ по информационному наполнению официального сайта.
- 3.2. Содержание официального сайта ГБДОУ формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательных отношений ГБДОУ.
- 3.3. ГБДОУ обновляет сведения, представленные на официальном сайте, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.
- 3.4. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.
- 3.5. Подготовка и размещение информационных материалов официального сайта ГБДОУ регламентируется приказом руководителя ГБДОУ.

Список лиц, ответственных за подготовку, обновление и размещение материалов на официальном сайте, утверждается приказом руководителя.

- 3.6. Ответственные лица осуществляют:
- ✓ контроль функционирования официального сайта ГБДОУ;
 - ✓ своевременное и достоверное предоставление информации для размещения и обновления на официальном сайте;
 - ✓ своевременное размещение и обновление информации на официальном сайте;
 - ✓ согласование с руководителем размещаемой информации;
 - ✓ представление отчетов руководителю ГБДОУ о функционировании официального сайта, поступивших обращениях на официальный сайт.

3.7. Лица, ответственные за создание и функционирование официального сайта, привлекаются к дисциплинарной и иной предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации ответственности в порядке, установленном действующим законодательством.

4. Финансовое, материально-техническое обеспечение функционирования официального сайта ГБДОУ

- 4.1. Работы по обеспечению создания и функционирования официального сайта производятся за счёт различных источников финансовых средств, не противоречащих законодательству Российской Федерации.
- 4.2. Оплата работы по обеспечению функционирования официального сайта лиц из числа работников ГБДОУ производится согласно Положению об оплате труда учреждения.
- 4.3. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:
- ✓ доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
 - ✓ защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
 - ✓ возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
 - ✓ защиту от копирования авторских материалов.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем ГБДОУ.

5.2. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке, если иное не предусмотрено приказом, вносящим соответствующие изменения или дополнения.

5.3. В целях ознакомления участников образовательных отношений с настоящим Положением, оно размещается на официальном сайте ГБДОУ детского сада № 28 Кировского района СПб в сети «Интернет».

5.4. До сведения педагогических работников настоящее Положение доводится под личную роспись.