

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников ГБДОУ
детского сада № 28 Кировского района
Санкт-Петербурга
Протокол от 12.01.2021 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующим ГБДОУ детского сада №28
Кировского района Санкт-Петербурга

Н.В. Чистякова

Приказ от 12.01.2021 г. № 14

**Положение
об официальном сайте**

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 28 Кировского района Санкт-Петербурга**

**Санкт – Петербург
2021**

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте в информационно - телекоммуникативной сети "Интернет" и формате представления на нем информации Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 28 Кировского района Санкт-Петербурга (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- ✓ Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- ✓ Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных";
- ✓ Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582;
- ✓ Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату предоставления информации, утв. приказом Рособнадзора от 14.08.2020 № 831;
- ✓ Федерального закона № 149 «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- ✓ Федерального закона № 436 "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию";
- ✓ Федерального закона от 24.11.95 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- ✓ Уставом и локальными нормативными актами Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 28 Кировского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ).

1.2. Положение определяет общие правила создания, информационную структуру официального сайта в сети "Интернет", регламентирует порядок размещения и обновления информации на официальном сайте, финансовое и материально-техническое обеспечение его функционирования, а также ответственность за обеспечение его функционирования.

1.3. Официальный сайт ГБДОУ является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети "Интернет".

1.4. Целью создания официального сайта является обеспечение открытости деятельности и доступности информации о ГБДОУ;

1.5. Официальный сайт ГБДОУ содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации;

1.6. Ответственность за содержание информации, представленной на официальном сайте, несет руководитель ГБДОУ;

1.7. Права на все информационные материалы, размещенные на официальном сайте, принадлежат ГБДОУ, кроме материалов, размещенных по соглашению с авторами работ с указанием их авторства;

1.8. Официальный сайт ГБДОУ создан с учетом особых потребностей слабовидящих (инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению) (соответствует требованиям международного стандарта доступности веб- контента и вебсервисов (WCAG).

1.9. Домен официального сайта ГБДОУ принадлежит ГБДОУ детскому саду № 28 Кировского района Санкт-Петербурга и для создания официального сайта используются базы данных, находящиеся на территории Российской Федерации.

1.10. Официальный сайт ГБДОУ размещается по адресу <http://dou28.kirov.spb.ru/> с обязательным предоставлением информации об адресе органу управления образованием.

1.11. Информация на официальном сайте ГБДОУ излагается на русском языке (*на территории республик Российской Федерации может также на государственном языке республики Российской Федерации в соответствии с законодательством республики Российской Федерации, на иностранном языке в соответствии с локальными нормативными актами ГБДОУ*).

2. Информационная структура официального сайта

- 2.1. Информационная структура сайта определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования, формируется из информационных материалов обязательных к размещению на сайте и иной информации, не противоречащей законодательству Российской Федерации.
- 2.2. Информационный ресурс сайта является открытым и общедоступным. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.
- 2.3. При создании официального сайта необходимо предусмотреть создание и ведение версии сайта для слабовидящих, а также защиту от спама.
- 2.4. На официальном сайте ГБДОУ детского сада № 28 Кировского района Санкт-Петербурга не допускается размещение:
- ✓ Противоправной информации;
 - ✓ Информации не имеющей отношения к деятельности образовательной организации, образованию и воспитанию детей;
 - ✓ Информации, нарушающей авторское право;
 - ✓ Информации, содержащей ненормативную лексику;
 - ✓ Материалов, унижающих честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
 - ✓ Материалов, содержащих государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
 - ✓ Информационных материалов, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя;
 - ✓ Информационных материалов, разжигающих социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, призывающих к насилию;
 - ✓ Информационных материалов, которые содержат пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
 - ✓ Материалов, запрещенных к опубликованию и свободному распространению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
 - ✓ Информации, противоречащей профессиональной этике в педагогической деятельности;
 - ✓ Ссылок на ресурсы сети Интернет по содержанию несовместимые с целями обучения и воспитания.
- 2.5. Для размещения информации на сайте ОО должен быть создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее – специальный раздел). Информация в специальном разделе представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела.
- 2.6. Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы сайта, а также из основного навигационного меню сайта.

- 2.7. Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержать указанную в подпункте 5.9 информацию, а также доступные для посетителей сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющих назначение данных файлов.
- 2.8. Допускается размещение в специальном разделе иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.9. Специальный раздел должен содержать подразделы:
- ✓ «Основные сведения»;
 - ✓ «Структура и органы управления образовательной организацией»;
 - ✓ «Документы»;
 - ✓ «Образование»;
 - ✓ «Образовательные стандарты и требования» (создается в специальном разделе при использовании федеральных государственных образовательных стандартов)
 - ✓ «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»;
 - ✓ «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»;
 - ✓ «Платные образовательные услуги»;
 - ✓ «Финансово-хозяйственная деятельность»;
 - ✓ «Стипендии и иные меры поддержки обучающихся»
 - ✓ «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;
 - ✓ «Доступная среда»;
 - ✓ «Международное сотрудничество».

Подраздел «Образовательные стандарты и требования» создается в специальном разделе при использовании федеральных государственных образовательных стандартов или образовательных стандартов, разработанных и утвержденных образовательной организацией самостоятельно (далее – утвержденный образовательный стандарт).

Подраздел «Стипендии и иные меры поддержки обучающихся» создается в специальном разделе при предоставлении стипендий и иных мер социальной, материальной поддержки обучающимся.

2.9.1 Главная страница подраздела «Основные сведения» должна содержать информацию:

- ✓ о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации;
- ✓ о дате создания образовательной организации;
- ✓ об учредителе (учредителях) образовательной организации;
- ✓ о наименовании представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) (в том числе, находящихся за пределами Российской Федерации);
- ✓ о месте нахождения образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- ✓ о режиме и графике работы образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- ✓ о контактных телефонах образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- ✓ об адресах электронной почты образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- ✓ об адресах официальных сайтов представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) или страницах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- ✓ о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе сведения об адресах мест осуществления образовательной деятельности, которые в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности.

2.9.2 Главная страница подраздела «Структура и органы управления образовательной организацией» должна содержать информацию:

- ✓ о структуре и об органах управления образовательной организации с указанием наименований структурных подразделений (органов управления);
- ✓ о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений;
- ✓ о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии структурных подразделений (органов управления));
- ✓ об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии официальных сайтов);
- ✓ об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии электронной почты);
- ✓ о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) образовательной организации с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – электронный документ) (при наличии структурных подразделений (органов управления)).

2.9.3 На главной странице подраздела «Документы» должны быть размещены следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией):

- ✓ устав общеобразовательной организации;
- ✓ свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии);
- ✓ правила внутреннего распорядка обучающихся;
- ✓ правила внутреннего трудового распорядка;
- ✓ коллективный договор (при наличии);
- ✓ отчет о результатах самообследования;
- ✓ предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);
- ✓ локальные нормативные акты общеобразовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:
 - ✓ - правила приема обучающихся;
 - ✓ - режим занятий обучающихся;
 - ✓ - формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
 - ✓ - порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
 - ✓ - порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.9.4 Подраздел «Образование» должен содержать информацию:

- ✓ о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:
 - - уровни образования;
 - - формы обучения;
 - - нормативного срока обучения;

- - срока действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (при наличии общественной, профессионально-общественной аккредитации);
- - языка (-х), на котором (-ых) осуществляется образование (обучение);
- - учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- - практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой;
- - об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- ✓ об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым, позволяет получить доступ к страницам сайта, содержащим информацию, указанную в этом подпункте, в том числе:
 - - об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;
 - - об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;
 - - о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;
 - - о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа;
 - - о рабочей программе воспитания и календарного плана воспитательной работы, включаемых в основные образовательные программы.
- ✓ о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам, в том числе:
 - - об общей численности обучающихся;
 - - о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
 - - о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
 - - о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
 - - о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее – договор об оказании платных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами).
- ✓ Образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы, дополнительно указывают наименование образовательной программы.
- ✓ О лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

2.9.5 Главная страница подраздела «Образовательные стандарты и требования» должна содержать информацию:

- ✓ о применяемых федеральных государственных стандартах с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов;
- ✓ об утвержденных образовательных стандартах с приложением образовательных стандартов в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту в форме электронного документа.

2.9.6 Главная страница подраздела «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав» должна содержать следующую информацию:

- ✓ о руководителе образовательной организации, в том числе:

- ✓ - фамилия, имя, отчество (при наличии);
- ✓ - наименование должности;
- ✓ - контактные телефоны;
- ✓ - адрес электронной почты;
- ✓ о заместителях руководителя образовательной организации (при наличии), в том числе:
 - ✓ - фамилия, имя, отчество (при наличии);
 - ✓ - наименование должности;
 - ✓ - контактные телефоны;
 - ✓ - адрес электронной почты;
 - ✓ о руководителях филиалов, представительств образовательной организации (при наличии), в том числе:
 - ✓ - фамилия, имя, отчество (при наличии);
 - ✓ - наименование должности;
 - ✓ - контактные телефоны;
 - ✓ - адрес электронной почты;
 - ✓ о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам сайта, содержащим информацию, указанную в данном подпункте, в том числе:
 - ✓ - фамилия, имя, отчество (при наличии);
 - ✓ - занимаемая должность (должности);
 - ✓ - уровень образования;
 - ✓ - квалификация;
 - ✓ - наименование направления подготовки и (или) специальности;
 - ✓ - ученая степень (при наличии);
 - ✓ - ученое звание (при наличии);
 - ✓ - повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии);
 - ✓ - общий стаж работы;
 - ✓ - стаж работы по специальности;
 - ✓ - наименование общеобразовательной программы (общеобразовательных программ), в реализации которых участвует педагогический работник;
 - ✓ - преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

2.9.7 Главная страница подраздела «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса» должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения:

- ✓ об оборудованных учебных кабинетах;
- ✓ об объектах для проведения практических занятий;
- ✓ о библиотеке (-ах);
- ✓ об объектах спорта;
- ✓ о средствах обучения и воспитания;
- ✓ об условиях питания обучающихся;
- ✓ об условиях охраны здоровья обучающихся;
- ✓ о доступе к информационным системам и информационно-коммуникационным сетям;
- ✓ об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе:
 - ✓ о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии);
 - ✓ о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).

2.9.8 Главная страница подраздела «Стипендии и меры поддержки обучающихся» должна содержать информацию:

- ✓ о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;

- ✓ о мерах социальной поддержки;
- ✓ о наличии общежития, интерната;
- ✓ о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся;
- ✓ о формировании платы за проживание в общежитии;
- ✓ о трудоустройстве выпускников, с указанием численности трудоустроенных выпускников от общей численности выпускников в прошедшем учебном году, для каждой реализуемой образовательной программы, по которой состоялся выпуск.

2.9.9 Главная страница подраздела «Платные образовательные услуги» должна содержать следующую информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:

- ✓ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- ✓ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- ✓ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей в общеобразовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в общеобразовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.

2.9.10 Главная страница подраздела «Финансово-хозяйственная деятельность» должна содержать:

- ✓ информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:
 - ✓ - за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
 - ✓ - за счет бюджетов субъектов Российской Федерации;
 - ✓ - за счет местных бюджетов;
 - ✓ - по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- ✓ информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- ✓ информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- ✓ копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации.

2.9.11 Главная страница подраздела «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе, по имеющимся в образовательной организации бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе:

- ✓ количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- ✓ количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации;
- ✓ количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;
- ✓ количество вакантных мест для приема (перевода) за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.9.12 Главная страница подраздела «Доступная среда» должна содержать информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

- ✓ о специально оборудованных учебных кабинетах;

- ✓ об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- ✓ о библиотеке (-ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- ✓ об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- ✓ о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- ✓ об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации;
- ✓ о специальных условиях питания;
- ✓ о специальных условиях охраны здоровья;
- ✓ о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- ✓ об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- ✓ о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;
- ✓ о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат;
- ✓ о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

2.9.13 Главная страница подраздела «Международное сотрудничество» должна содержать информацию:

- ✓ о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными гражданами и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);
- ✓ о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

2.10. На сайте ГБДОУ должен быть создан раздел «Организация питания в образовательной организации», который содержит информацию:

- ✓ Меню ежедневного горячего питания;
- ✓ Информацию о наличии диетического меню в образовательной организации;
- ✓ Перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания в общеобразовательной организации;
- ✓ Перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье в общеобразовательную организацию;
- ✓ Форму обратной связи для родителей обучающихся и ответы на вопросы родителей по питанию.

2.11. ГБДОУ должен размещать на своем официальном сайте новости с периодичностью не реже 1 раза в неделю, организовать формы обратной связи с посетителями сайта, может размещать приказы, положения, фотографии с мероприятий, материалы об инновационной деятельности педагогического коллектива, опыте работы педагогов и публиковать другую информацию, относящуюся к деятельности организации и системе образования.

2.12. В структуру официального сайта ГБДОУ допускается размещение иной общественно-значимой для всех участников образовательных отношений, деловых партнеров и других заинтересованных лиц информации в соответствии с уставной деятельностью образовательной организации.

2.13. Пользователям официального сайта ГБДОУ детского сада № 28 Кировского района Санкт-Петербурга предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта (далее – карта сайта), включающая в себя ссылку на официальные сайт Министерства просвещения Российской Федерации в сети «Интернет».

- 2.14. На официальном сайте размещается Всероссийский бесплатный анонимный телефон доверия для детей, подростков и их родителей: 8-800-200-01-22.
- 2.15. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем образовательной организации. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом № 38-ФЗ от 13.03.2006 «О рекламе» и специальными договорами.

3. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте ГБДОУ. Ответственность за размещение и обновление информации

- 3.1. ГБДОУ обеспечивает координацию работ по информационному наполнению официального сайта.
- 3.2. Содержание официального сайта ГБДОУ формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательных отношений ГБДОУ.
- 3.3. ГБДОУ обновляет сведения, представленные на официальном сайте, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.
- 3.4. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.
- 3.5. Подготовка и размещение информационных материалов официального сайта ГБДОУ регламентируется приказом руководителя ГБДОУ.

Список лиц, ответственных за подготовку, обновление и размещение материалов на официальном сайте, утверждается приказом руководителя.

- 3.6. Ответственные лица осуществляют:
- ✓ контроль функционирования официального сайта ГБДОУ;
 - ✓ своевременное и достоверное предоставление информации для размещения и обновления на официальном сайте;
 - ✓ своевременное размещение и обновление информации на официальном сайте;
 - ✓ согласование с руководителем размещаемой информации;
 - ✓ представление отчетов руководителю ГБДОУ о функционировании официального сайта, поступивших обращениях на официальный сайт.

3.7. Лица, ответственные за создание и функционирование официального сайта, привлекаются к дисциплинарной и иной предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации ответственности в порядке, установленном действующим законодательством.

4. Финансовое, материально-техническое обеспечение функционирования официального сайта ГБДОУ

- 4.1. Работы по обеспечению создания и функционирования официального сайта производятся за счёт различных источников финансовых средств, не противоречащих законодательству Российской Федерации.
- 4.2. Оплата работы по обеспечению функционирования официального сайта лиц из числа работников ГБДОУ производится согласно Положению об оплате труда учреждения.
- 4.3. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:
- ✓ доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
 - ✓ защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
 - ✓ возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
 - ✓ защиту от копирования авторских материалов.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем ГБДОУ.

5.2. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке, если иное не предусмотрено приказом, вносящим соответствующие изменения или дополнения.

5.3. В целях ознакомления участников образовательных отношений с настоящим Положением, оно размещается на официальном сайте ГБДОУ детского сада № 28 Кировского района СПб в сети «Интернет».

5.4. До сведения педагогических работников настоящее Положение доводится под личную роспись.