

Утверждаю  
Заведующий ГБДОУ детским садом №28  
Кировского района Санкт-Петербурга  
Н.В. Чистякова

**ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДЕТСКОГО САДА №28 КИРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Исполнители</b>
1.	Сформировать пакет документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	Сентябрь	Комиссия по противодействию коррупции
2.	Разместить тексты нормативно правовых актов на официальном сайте ДОУ.	По мере необходимости	Ответственный за ведение сайта
3.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых наиболее подвержено риску коррупционных проявлений	Сентябрь	Комиссия по противодействию коррупции
4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Заведующий
5.	Провести родительские собрания с целью разъяснения политики образовательного учреждения в отношении коррупции.	Два раза в год Сентябрь, март	Воспитатели ДОУ
6.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (09 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.	Декабрь	Комиссия по противодействию коррупции, воспитатели ДОУ
7.	Обновить информацию на стенде по противодействию коррупции в ГБДОУ.	Октябрь, февраль	Ответственный секретарь комиссии по противодействию коррупции
8.	Проинформировать родителей о телефоне «Горячей линии», как составной части системы информации руководства о действиях работников ДОУ (информация размещена в уголках для родителей всех возрастных групп и на официальном сайте)	Октябрь	Ответственный секретарь комиссии по противодействию коррупции
9.	Проведение мониторинга коррупционных проявлений в деятельности детского сада.	Ежеквартально	Комиссия по противодействию коррупции
10.	Публичный отчет заведующего о финансово-хозяйственной деятельности детского сада.	Май	Заведующий