

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 28 Кировского района Санкт-Петербурга

Принято

Решением Общего собрания работников
ГБДОУ детского сада № 28
Кировского района Санкт-Петербурга

Протокол № 1 от 12 января 2021 года

Утверждаю

Заведующий ГБДОУ детским садом № 28
Кировского района Санкт-Петербурга
Чистякова Н.В. _____

Приказ №14 от 12 января 2021 года

С учетом мнения Совета родителей (законных
представителей) воспитанников ГБДОУ
детского сада №28 Кировского района Санкт-
Петербурга

Протокол № 1 от 12 января 2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оказания платных образовательных услуг

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке оказания платных образовательных услуг, в дальнейшем - «Положение» Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №28 Кировского района Санкт-Петербурга, в дальнейшем ГБДОУ, разработано на основе:

- Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Закона Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»,
- Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»,
- постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 №1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»,
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.10.2013 №1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»,
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-Эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (с изменениями и дополнениями),
- постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 № 121 «О мерах по противодействию распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (с изменениями и дополнениями),
- распоряжения Комитета по образованию от 30.10.2013 №2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»,
- распоряжения Комитета по образованию от 11.06.2009 №1219-р «О примерном порядке использования доходов от оказания платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности», иными нормативными правовыми актами,
- устава государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 28 Кировского района Санкт-Петербурга,
- лицензии на право ведения образовательной деятельности № 0943 от 28.04.2014г, приложение № 2 к лицензии дополнительное образование детей распоряжение комитета по образованию от 20.07.2015г. № 3545-р.

1.2. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг относится к самостоятельной хозяйственной деятельности ГБДОУ, приносящей доход, и осуществляется на основании разрешения Учредителя.

1.3. Платные образовательные услуги оказываются воспитанникам детского сада за рамками общеобразовательных программ и государственных образовательных стандартов на договорной основе.

1.4 Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках деятельности по реализации общеобразовательных общеразвивающих программ и государственных образовательных стандартов, финансируемой Учредителем.

1.5. Отказ от предлагаемых образовательным учреждением платных образовательных услуг не влияет на участие воспитанника в реализации общеобразовательных программ.

1.6. Настоящее Положение принимается решением Общего собрания работников учреждения и утверждается приказом заведующего ГБДОУ.

1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ГБДОУ.

1.8. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения решением Общего собрания работников учреждения и утверждаются приказом заведующего ГБДОУ.

1.9. После принятия новой редакции Положения, предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Цели деятельности по оказанию платных образовательных услуг

2.1. Целями деятельности по оказанию платных образовательных услуг в ГБДОУ являются:

- удовлетворение потребностей воспитанников в получении дополнительного образования и развития личности;
- обеспечение безопасности жизнедеятельности воспитанников, создание благоприятных условий для осуществления образовательного процесса;
- совершенствование материально-технической базы ГБДОУ;
- повышение уровня оплаты труда работников ГБДОУ.

2.2. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей воспитанников;
- удовлетворение индивидуальных потребностей воспитанников в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии;
- выявление, развитие и поддержку талантливых, а также проявивших выдающиеся способности, воспитанников;
- формирование общей культуры воспитанников.

3. Виды платных образовательных услуг, оказываемых учреждением

3.1. ГБДОУ оказывает следующие виды платных образовательных услуг:

3.1.1. Платные образовательные услуги:

- социально-педагогическое направления;
- художественно-эстетическое направления;
- физкультурно-оздоровительной направленности;

3.2. Перечень платных образовательных услуг формируется на основе изучения спроса родителей (законных представителей) и желания воспитанников.

Изучение спроса осуществляется ГБДОУ путем опросов, собеседований, приема обращений

и предложений.

3.3. К платным образовательным услугам не относится реализация Основной программы дошкольного образования.

3.4. Перечень платных образовательных услуг на учебный год принимается решением Общего собрания работников образовательного учреждения и утверждается приказом заведующего с учетом спроса на конкретные виды услуг и анализа возможностей ГБДОУ по оказанию пользующихся спросом видов услуг.

3.5. В случае изменения видов оказываемых платных образовательных услуг в течение учебного года перечень платных образовательных услуг подлежит повторному утверждению.

4. Расчет стоимости платных образовательных услуг

4.1. Стоимость оказываемых ГБДОУ платных образовательных услуг устанавливается на основании рыночной стоимости аналогичного вида услуг на момент выполнения расчета с учетом наличия платежеспособного спроса на каждый вид услуг, а также стоимости дополнительных расходов, связанных с оказанием услуг.

4.2. Порядок расчета платных образовательных услуг:

4.2.1. Устанавливается стоимость 1 учебного часа педагогического работника, осуществляющего оказание платной образовательной услуги на момент выполнения расчета.

4.2.2. Устанавливается количество учебных часов, необходимых для полноценной реализации содержания образовательной программы.

4.2.3. Рассчитывается заработная плата педагогического работника как произведение стоимости 1 учебного часа на количество учебных часов, необходимых для освоения содержания образовательной программы.

4.2.4. Устанавливается количество Потребителей данных платной образовательных услуг.

4.2.5. Рассчитывается объем трудовых затрат административного и вспомогательного персонала, необходимых для обеспечения деятельности по оказанию платной образовательной услуги, и устанавливается размер заработной платы в процентах от доходов от деятельности по организации платных образовательных услуг.

4.2.6. Устанавливаются начисления на заработную плату педагогических работников, административного и вспомогательного персонала (в соответствии с действующим законодательством).

4.2.7. Рассчитывается сумма доходов работников образовательной организации, полученных в результате оказания платной образовательной услуги и начислений на заработную плату (п. 4.2.3.- 4.2.6.).

4.2.8. Устанавливается сумма, необходимая для оплаты коммунальных услуг, потребленных в процессе оказания платных образовательных услуг (согласно расчету ЦБ).

4.2.9. Устанавливается сумма отчислений на развитие материально-технической базы образовательной организации в процентах от суммы дохода.

4.2.10. Рассчитывается общая сумма дохода от оказания платных образовательных услуг (4.2.7.- 4.2.9.).

4.2.11. Рассчитывается стоимость платной образовательной услуги для одного обучающегося путем деления общей стоимости услуги на количество обучающихся.

4.3. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

5. Основание и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг

Перерасчет стоимости пропущенных занятий не производится. Если платные

образовательные услуги в случае пропуска воспитанником занятий по болезни не оказывались в течение всего календарного месяца, то в месяце, следующим за отчетным, воспитаннику будут оказаны платные образовательные услуги без оплаты. Документ, подтверждающим пропуск занятий по уважительной причине, является официально заверенная справка из медицинского учреждения.

6. Порядок осуществления деятельности по оказанию платных образовательных услуг

6.1. Планирование деятельности по оказанию платных образовательных услуг осуществляется на следующий учебный год с учетом запросов и потребностей участников образовательного процесса и возможностей Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения

6.2. Решение об оказании в текущем учебном году платных образовательных услуг принимается решением Общего собрания работников образовательного учреждения на основании настоящего Положения.

6.3. Общее собрание работников Образовательного учреждения:

- устанавливает перечень оказываемых платных образовательных услуг с указанием их стоимости для одного потребителя.
- принимает Положение о Порядке оказания платных образовательных услуг;
- принимает Положение о поступлении и расходовании доходов, полученных от оказания платных образовательных услуг;
- принимает Правила приема на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам;
- принимает Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений.

6.4. Платные образовательные услуги оказываются на основании утвержденных Педагогическим советом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в соответствии с учебным планом.

6.5. Занятия в порядке оказания платных образовательных услуг проводятся не ранее чем в 15 час. 00 мин., предусмотренных недельным расписанием.

6.6. Занятия в порядке оказания платных образовательных услуг проводятся согласно графику, соответствующему требованиям СанПиН

6.7. Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение обеспечивает реализацию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности. Учебники и учебные пособия для воспитанников при проведении платных образовательных услуг не предусмотрены.

6.8. Занятия в порядке оказания платных образовательных услуг начинаются по мере комплектования групп.

6.9. Платные образовательные услуги оказываются на основании индивидуальных договоров государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников.

6.10. Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

6.11. На основании устного заявления родителя (законного представителя) заключается Договор об оказании платной образовательной услуги в письменной форме, который должен содержать следующие сведения:

- наименование образовательного учреждения - исполнителя и место его нахождения (юридический адрес);
- фамилия, имя, отчество (при наличии), телефон и адрес места жительства Заказчика;

- сроки и графики оказания платных образовательных услуг;
- наименование дополнительных программ, форма обучения, вид, уровень обучения, стоимость платных образовательных услуг и порядок оплаты;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг;
- сведения об Исполнителе.

Договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

6.12. До заключения договора родители (законные представители) воспитанников должны быть обеспечены полной и достоверной информацией о Государственном дошкольном образовательном учреждении и оказываемых платных образовательных услугах, содержащей следующие сведения:

- перечень документов, предоставляющих право на оказание платных образовательных услуг и регламентирующих этот вид деятельности;
- сведения о должностных лицах образовательного учреждения, ответственных за оказание платных образовательных услуг и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании платных образовательных услуг;
- перечень платных образовательных услуг с указанием их стоимости по договору;
- график проведения занятий в порядке оказания платных образовательных услуг;
- порядок оказания платных образовательных услуг и их оплаты.

6.13. По первому требованию родителей (законных представителей) воспитанников заведующий ГБДОУ предоставить:

- Закон о защите прав потребителя;
- нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность по оказанию платных образовательных услуг
- Устав Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения;
- Лицензию на осуществление образовательной деятельности;
- настоящее Положение и другие документы, регламентирующие образовательную деятельность;
- адреса и телефоны Учредителей;
- образцы договоров с родителями (законными представителями);
- образовательные программы, расчет стоимости платных образовательных услуг;
- сведения, относящиеся к договору, порядку предоставления и оплаты платной услуги.

6.14. Оказание платных образовательных услуг начинается в сроки, установленные договором, и прекращается после истечения срока действия договора или в случае его досрочного расторжения, на основании подписания акта выполнения услуг.

6.15. Оплата платных образовательных услуг производится в сроки, указанные в договоре по безналичному расчету и подтверждается предоставлением платежного документа.

6.16. Оплата деятельности по оказанию платных образовательных услуг работникам Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения устанавливается в форме постоянной доплаты из привлеченных дополнительных средств бюджетного финансирования на весь период деятельности по оказанию платной образовательной услуги.

6.17. Не допускается привлечение к оказанию платных образовательных услуг педагогического работника, осуществляющего образовательную деятельность в ГБДОУ детского сада № 28 Кировского района Санкт-Петербурга, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

6.18. Оказание платных образовательных услуг начинается после подписания договоров сторонами и прекращается после истечения срока действия договора на основании подписанного Акта выполненных услуг или в случае его досрочного расторжения.

7. Контроль за предоставлением платных образовательных услуг

7.1. Контроль за деятельностью Образовательной организации по организации и качеству оказания платных образовательных услуг, а также правильностью взимания платы осуществляют в пределах своей компетенции:

- администрация Кировского района Санкт-Петербурга;
- государственные органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ и Санкт-Петербурга возложена проверка деятельности образовательных организаций;
- заказчик в рамках договорных отношений;
- администрация Образовательной организации.

7.2. Педагоги дополнительного образования, занятые в реализации платных образовательных услуг, 1 раз в год проводят открытые занятия (выставки, концерты, соревнования и т.д.) для родителей. В случае ухудшения эпидемиологической обстановки, определенной вышестоящими организациями, данные мероприятия отменяются.

7.3. По итогам каждого полугодия проводится диагностика освоения учащимися дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы в соответствии с Положением об организации текущего, промежуточного и итогового контроля за результатами освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ Образовательной организации и рабочей программой педагога. Результаты диагностики доводятся до сведения родителей (законных представителей), хранятся у педагога в течение 5 лет.

7.4. Администратор контролирует полноту реализации дополнительных общеобразовательных программ, качество образовательного процесса.

8. Ответственность образовательного учреждения и потребителей платных образовательных услуг

8.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору образовательное учреждение и родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

8.2. Потребитель вправе расторгнуть договор, предупредив об этом образовательное учреждение.

8.3. Исполнитель вправе отказать Заказчику в заключение договора, если в период действия предыдущего договора со стороны Заказчика допускались нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора на новый срок по истечении действия.

8.4. Потребитель вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных платных образовательных услуг не устранены образовательным учреждением или имеют существенный характер.

8.5. Для записи замечаний и предложений родителей (законных представителей) обучающихся, получающих платные образовательные услуги ведется «Книга замечаний и предложений».

Местонахождением «Книги замечаний и предложений» - кабинет заведующего ГБДОУ.