

**ПРИНЯТО**

Решением Общего собрания работников  
ГБДОУ детского сада №28  
Кировского района Санкт-Петербурга  
Протокол №2 от 11.11.2015

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий ГБДОУ детским садом №28  
Кировского района Санкт-Петербурга  
\_\_\_\_\_Н.В. Чистякова

Приказ № 14631 от 13.11.2015

**С учетом мнения**

Совета родителей (законных представителей)  
ГБДОУ детского сада №28  
Кировского района Санкт-Петербурга  
Протокол №2 от 11.11.2015

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПЕДАГОГА**  
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада №28 Кировского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург  
2015

## **1. Общее положения**

<sup>1</sup>1.1. Настоящее Положение о рабочей программе педагога Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 28 Кировского района Санкт-Петербурга (далее ДОУ) разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 28 п. 3.6, ст. 48 п. 1);
- требованиями Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее ФГОС ДО);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30 августа 2013 г. № 1014;
- Устава ГБДОУ детского сада № 28 Кировского района Санкт-Петербурга, утвержденного распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы педагога ДОУ (далее - Рабочая программа).

1.3. Рабочая программа, утвержденная образовательным учреждением – это нормативный документ, является неотъемлемой частью образовательной программы ДОУ, направленный на реализацию образовательных программ в полном объеме. Рабочая программа определяет модель педагогической деятельности по конкретному направлению воспитания и обучения дошкольников и включает комплексное планирование образовательного процесса. Определяет объем, порядок, содержание образовательного процесса, требования к результатам освоения образовательной программы ДОУ в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

1.4. Рабочая программа разрабатывается на основе образовательной программы по следующим образовательным областям: «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Физическое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие»\*.

1.5. Положение о Рабочей программе вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении «Положения о рабочей программе педагога ДОУ» и действует до внесения изменения в нее.

## **2. Цели, задачи и функции Рабочей программы.**

2.1. Цель Рабочая программа – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по реализации содержания образовательных областей. Рабочая программа отдельных образовательных областей должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы ДОУ.

2.2. Задачи Рабочая программа:

- формирование представлений о практической реализации ФГОС ДО при изучении образовательных областей;
- определение содержания, объема материала, умений и навыков, которыми должны овладеть воспитанники с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса образовательного учреждения и контингента воспитанников конкретной группы в текущем учебном году;
- совершенствование методики проведения образовательной деятельности.

---

\* Освоение образовательной области социально-коммуникативное развитие реализуется через четыре образовательные области (познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие), в различных видах совместной и самостоятельной деятельности (игровая, исследовательская, изобразительная, предметная, наблюдение, коммуникативная, проектная и конструктивная) и в соответствии с формами и методами работы из основной образовательной программы дошкольного образования учреждения. Содержание работы подробно раскрывается в ежедневном планировании педагогов.

### 23. Функция рабочей программы:

2.3.1. Нормативная. Рабочая программа документ, на основе которого осуществляется контроль по реализации основной образовательной программы, полнотой усвоения материала, а также определяется создание условий для определения целевых ориентиров.

2.3.2. Информационная. Определение содержания образовательной деятельности по образовательным областям с учетом индивидуальных возможностей ребенка.

2.3.3. Методическая. Определяет пути достижения результатов освоения образовательной программы. Объединяет обучение и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества.

2.3.4. Организационная. Определяет основные направления деятельности, формы их взаимодействия. Обеспечивает комплексный подход, обеспечение развития детей во всех пяти взаимодополняющих образовательных областях.

2.3.5. Планирующая. Регламентирует требования на всех этапах обучения и воспитания. Обеспечивает развитие личности, мотивации и способности детей в различных видах деятельности.

### 3. Разработка Рабочей программы.

3.1. Разработка и утверждение Рабочей программы относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

3.2. Структура Рабочей программы, перечень литературы, комплексно-тематическое планирование и лексические темы разрабатываются рабочей группой по разработке рабочей программы ДОУ на учебный год для каждой возрастной группы.

3.3. Содержание работы по освоению образовательных областей составляют педагоги каждой возрастной группы в соответствии с разработанной структурой и специалисты. Данный раздел оформляется в виде таблицы:

| Месяц | Неделя | Тема | Цели | Вид деятельности | Литература (ФИО автора, название, страница) |
|-------|--------|------|------|------------------|---|
|       |        |      |      |                  |   |

3.4. При составлении, согласовании и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- ФГОС ДО;
- Основной образовательной программе ДОУ.

3.5. Рабочая программа является нормативным документом и утверждается руководителем ДОУ.

### 4. Оформление и структура Рабочей программы.

4.1. Рабочая программа должна быть выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе WORD шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 2 см.; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А 4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2. Содержание программы должно обеспечивать развитие личности, мотивации и способности детей в различных видах деятельности и охватывать следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей (далее – образовательные области):

- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие;
- социально-коммуникативное

43. Структура Рабочей программы является формой представления образовательных областей, как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

#### **Титульный лист**

- полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом;
- утверждения программы (принято решением Педагогического совета ДООУ с указанием даты и номера протокола, утверждено заведующим ДООУ с указанием даты и номера приказа);
- наименование программы, с указанием срока реализации;
- возрастная категория детей, название и номер группы;
- фамилия, имя и отчество педагогов;
- название населенного пункта;

#### **1. Целевой раздел**

##### 1.1 Пояснительная записка

##### 1.1.1 Цели и задачи реализации программы

##### 1.1.2 Принципы и подходы к формированию рабочей программы

##### 1.1.3 Значимые для разработки и реализации рабочей программы характеристики

##### 1.2. Целевые ориентиры освоения воспитанниками Программы

#### **2. Содержательный раздел**

##### 2.1 Модель организации образовательного процесса

##### 2.2 Комплексно-тематическое планирование содержания организованной деятельности детей

##### 2.2.1 Лексические темы

##### 2.2.2 Перспективное планирование по образовательной области «Познавательное развитие»

##### 2.2.3 Перспективное планирование по образовательной области «Речевое развитие»

##### 2.2.4 Перспективное планирование по образовательной области «Художественно-эстетическое развитие»

##### 2.2.5 Перспективное планирование по образовательной деятельности «Физическое развитие»

##### 2.3 Вариативные формы, способы, методы и средства реализации Программы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников

##### 2.4 Взаимодействие с семьями воспитанников

#### **3. Организационный раздел**

##### 3.1 Структура реализации образовательного процесса

##### 3.2 Режим дня

##### 3.3 Методическое обеспечение образовательного процесса

##### 3.4 Развивающая предметно-пространственная среда

#### **Приложение**

Перспективное планирование по образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»

Перспективное планирование работы с родителями

Перспективное планирование работы с детьми дошкольного возраста по ознакомлению с ПДД

Перспективное планирование проектной деятельности

**Примечание:** Музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, учитель-логопед отражают планирование образовательной работы по приоритетным для них образовательным областям в соответствии с функциональными обязанностями.

## **5. Рассмотрение и утверждение Рабочей программы**

- 5.1. Рабочая программа рассматривается органом самоуправления (Педагогическим советом ДООУ).
- 5.2. Решение органа самоуправления «о соответствии рабочей программы Уставу ДООУ и ФГОС и рекомендаций рабочей программы к утверждению» оформляется протоколом.
- 5.3. После принятия Рабочей программы до 01 сентября утверждает заведующий ДООУ приказом, ставит гриф утверждения на титульном листе.
- 5.4. Рабочая программа, утвержденная заведующим ДООУ, находятся на руках педагогических работников.
- 5.5. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Рабочую программу группы в течение учебного года, должны быть согласованы с администрацией ДООУ. Изменения вносятся в виде вкладыша «Дополнения к Рабочей программе».

Основание для внесения изменений:

- предложения педагогических работников по результатам работы в текущем году;
- обновление списка литературы.

- 5.6. Педагоги ДООУ обеспечивают выполнение Рабочей программы в полном объеме на основании квалификационных требований, изложенных в должностных инструкциях.
- 5.7. Рабочая программа хранится 3 года после истечения срока ее действия.

## **6. Контроль**

- 6.1. Администрация ДООУ осуществлять контроль реализации Рабочая программа.
- 6.2. Ответственность за полноту и качество реализации Рабочей программы возлагается на педагогов и специалистов ДООУ.
- 6.3. Ответственность за контроль за полнотой реализации Рабочей программы возлагается на старшего воспитателя.