

**Принято**

Решением Общего собрания работников  
ГБДОУ детского сада № 28  
Кировского района Санкт-Петербурга  
Протокол № 1 от 12.01.2021

**Утверждено**

Заведующим ГБДОУ детского сада № 28  
Кировского района Санкт-Петербурга  
Н.В. Чистякова  
Приказ №14 от 12. 01. 2021

**Согласовано**

Решение совета родителей (законных  
представителей) воспитанников ГБДОУ  
детского сада № 28  
Кировского района Санкт-Петербурга  
Протокол №1 от 12.01.2021

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ СБОРА, УЧЕТА, УТИЛИЗАЦИИ, ВРЕМЕННОГО  
ХРАНЕНИЯ И ВЫВОЗА ПИЩЕВЫХ ОТХОДОВ В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ  
ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДЕТСКОМ САДУ № 28  
КИРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ- ПЕТЕРБУРГА**

## **I. Общие положения.**

1. Положение о порядке организации сбора, учета, утилизации, временного хранения и вывоза пищевых отходов в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 28 Кировского района Санкт-Петербурга (далее - Порядок) разработано в соответствии с:
  - Федеральным Законом РФ № 4979-1 «О ветеринарии» от 14.05.1993;
  - Федеральным Законом РФ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» № 29-ФЗ от 02.01.2000;
  - СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
  - СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»
2. Настоящий Порядок устанавливает требования к сбору, учету, утилизации, временному хранению и вывозу пищевых отходов, образующихся в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 28 Кировского района Санкт-Петербурга (далее - Учреждение), обеспечивает отдельный сбор пищевых отходов, образующихся в процессе приготовления пищи и в процессе употребления пищи.
3. В настоящем Порядке применяются следующие термины с соответствующими определениями:
  - 3.1.1. Пищевые отходы:
    - 3.1.1.1. Образующиеся в процессе приготовления пищи;
    - 3.1.1.2. Образующиеся в процессе потребления пищи;
  - 3.1.2. Вывоз мусора осуществляется специализированной организацией.
4. Требования настоящего Порядка обязательны для исполнения всеми работниками, осуществляющими деятельность в сфере сбора, учета, утилизации, временного хранения и вывоза пищевых отходов.

## **II. Порядок сбора и учета пищевых отходов**

- 2.1. Сбор и учет пищевых отходов, образующихся в процессе приготовления пищи.**
  - 2.1.1 Пищевые отходы, образующиеся в процессе приготовления пищи на пищеблоке Учреждения, собираются в специально предназначенную, промаркированную, с закрывающейся крышкой, емкость.
    - 2.1.1.1. Учет пищевых отходов ведется в специальном журнале, лицом, ответственным за обращение с отходами (Приложение 1).
- 2.2. Сбор пищевых отходов, образующихся в процессе потребления пищи.**
  - 2.2.1. Пищевые отходы, образующиеся в процессе потребления пищи на группах, в соответствии с п. 2.2.3; 2.11.1 СанПиН 2.4.3648-20, собираются в промаркированные емкости с крышками.
  - 2.2.2. Заполнение емкости пищевыми отходами допускается не более чем на 2/3 объема, после чего проводится ее очистка.

### **III. Порядок утилизации и временного хранения пищевых отходов**

#### **3.1. Порядок утилизации и временного хранения пищевых отходов, образующихся в процессе приготовления пищи.**

- 3.1.1. Пищевые отходы, образующиеся в процессе приготовления пищи, и в группах собираются в промаркированные ведра или специальную тару с крышками, очистка которых проводится по мере заполнения их не более чем на 2/3 объема.
- 3.1.2. Утилизацию проводит ответственный - кухонный рабочий, в спецодежде: рабочий халат.
- 3.1.3. Емкости для сбора и утилизации пищевых отходов, образующихся в процессе приготовления пищи, после их освобождения подвергаются промывке моющими и дезинфицирующими средствами, ополаскиваются горячей водой (40-50 °С) и просушиваются.

#### **3.2. Порядок утилизации и временного хранения пищевых отходов, образующихся в процессе потребления пищи на группах.**

- 3.2.1. Пищевые отходы, образующиеся в процессе потребления пищи на группах собираются в полимерный пакет, помещенный в металлическую емкость (ведро с крышкой) с маркировкой «Пищевые отходы»;
- 3.2.2. Утилизация проводится 3 раза в день: после второго завтрака, обеда, полдника.
- 3.2.3. Утилизацию проводит ответственный - помощник воспитателя, в спецодежде: рабочий халат.
- 3.2.2. Емкости для сбора и утилизации пищевых отходов, образующихся в процессе потребления пищи, после их освобождения подвергаются промывке моющими и дезинфицирующими средствами, ополаскиваются горячей водой(40-50 °С) и просушиваются.

### **IV. Делопроизводство при сборе, учете, утилизации, временном хранении и вывозе пищевых отходов**

- 4.1. Руководитель издает приказ о назначении лиц, ответственных за сбор, учет, утилизацию, временное хранение и вывоз пищевых отходов в Учреждении.
- 4.2. Кухонный рабочий ведет Журнал учета пищевых отходов.
- 4.3. Заведующий хозяйством осуществляет контроль за порядком утилизации пищевых отходов, за чистотой емкостей для сбора пищевых отходов.

### **V. Вывоз пищевых отходов**

- 5.1. Вывоз пищевых отходов осуществляется специализированным автотранспортом на основании договора, осуществляющим вывоз отходов АО «Невский экологический оператор».

### **VI. Заключительные положения**

#### **Запрещается:**

- 6.1. Использовать не по назначению емкости для сбора пищевых отходов.

**ЖУРНАЛ**  
**учета и утилизации пищевых отходов в ГБДОУ детском саду № 28**  
**Кировского района Санкт-Петербурга**

| <b>Дата</b> | <b>Количество<br/>пищевых<br/>отходов (кг)</b> | <b>Время выброса<br/>пищевых отходов</b> | <b>Подпись<br/>ответственного лица</b> |
|-------------|--|--|--|
|             |  |  |  |